

**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**  
**TOROS ÜNİVERSİTESİ**  
**TOROS ÜNİVERSİTESİ KARIYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Esasların amacı; Toros Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bununla ilgili uygulama, usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Esaslar Toros Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile akademik ve idari birimlerin bu Esasların 1 inci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun hazırlamış olduğu Yükseköğretim Kalite Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları ve Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -**(1) Bu esaslarda geçen;

- a) Birim Kalite Temsilcisi: Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsilciyi,
- b) Dış Değerlendirme: Merkezin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- c) Merkez: Toros Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni,
- d) Merkez Yönetim Kurulu: Toros Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- e) İç Değerlendirme: Merkezin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesini,
- f) Üniversite: Toros Üniversitesi’ni,
- g) Üniversite Kalite Komisyonu: Toros Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

h) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkez Kalite Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

#### Merkez Kalite Komisyonunun oluşturulması ve görev süreleri

**MADDE 5 -** (1) Merkez Kalite Komisyonu, Merkez Müdürü ve iki Müdür Yardımcısından oluşur.

(2) Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Bu süre zarfında görevi biten üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir.

#### Merkez Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

**MADDE 6 -** (1) Merkez Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır.

- a) Merkez Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Merkez Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

#### Merkez Kalite Komisyonu'nun görevleri

**MADDE 7 -**(1) Merkez Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, Üniversitenin ve Merkezin stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversite her yıl, periyodik olarak, bir sonraki yılın Ocak ayı içinde yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Üniversite Kalite Komisyonu'nun yıllık raporu ve üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik plana bağlı kalarak o yılın Nihai Performans Programını hazırlar, buna uygun iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.
- c) Merkez faaliyetlerinin başarı göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları rektörlüğe bildirmek,
- ç) Merkezin Kalite hedeflerini belirlemek,
- d) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- e) Merkez Birim İç Değerlendirme ve Raporu'nu hazırlamak,
- f) Merkezde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız kuruluşlar tarafından yapılacak olan belgelendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak,

- g) Merkez Kalite Komisyonunun kararlarını merkezin ilgili alt birimlerine duyurmak, alt birimlerin uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- ğ) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, merkez kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- h) Merkez faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Aralık ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna sunulmak üzere rektörlüğe bildirmek.
- ı) Merkez bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek,
- i) Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için iyileştirme eylem planları hazırlamak, bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiğini belirlemek ve rektörlük onayını alarak iyileştirme eylem planının ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- j) Periyodik gözden geçirme toplantılarını organize etmek ve değerlendirme sonuçlarını rektörlüğe bildirmek,
- k) Merkezde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçlarını kamuoyuna duyurulması için rektörlüğe bildirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürütme

**MADDE 21 - (1)** Bu Esaslar hükümlerini Toros Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü yürütür.